|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на заседании педагогического совета  протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | **«Утверждаю»** и.о.директора  КГБОУ «Железногорская общеобразовательная школа – интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Власова |

**План работы**

**школьного психолого-медико-педагогического консилиума**

**на 2016-2017 уч.год**

**Цель работы ШПМП(к):** обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) исходя из реальных возможностей школы-интерната и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

**Задачи ШПМП(к):**

1. Провести изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования в целях выявления его резервных возможностей: вновь прибывших обучающихся, обучающихся, находящихся на сопровождении узких пециалистов.
2. Определить характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи.
3. Утвердить программы коррекционных занятий с обучающимися.
4. Выявить обучающихся, испытывающих трудности в усвоении адаптированной основной общеобразовательной программы.
5. Провести диагностику профессиональной направленности обучающихся 4, 7, 9 классов.
6. Отслеживать эффективность специальной (коррекционной) помощи, упорядочить и систематизировать документацию по психолого-медико-педагогическому сопровождению, отражающую эффективность специальной (коррекционной) помощи: динамику актуального развития обучающихся, уровень овладения школьными знаниями, умениями и навыками.
7. Оказывать по запросу консультативно – методическую помощь родителям (законным представителям), педагогам школы - интерната и других образовательных организаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Срок  выполнения | Ответственные. |
| 1. Корректировка плана работы на 2016-2017 учебный год. | Август | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С.,  специалисты консилиума |
| 2. Медицинское сопровождение обучающихся:  - направленная работа с учащимися, которые требуют особого контроля за состоянием здоровья, выполнение рекомендаций ПМПК.  - практические рекомендации для педагогов, учителей по созданию охранительного (щадящего) режима для учащихся 1-9-х классов.  - оформление сводного паспорта здоровья обучающихся начальных классов. | Сентябрь | Врач-педиатр Шмакова Е.В.  Врач – психиатр Погребков В.В.  Учителя физической культуры:  Степанов С.К.  Веремеинко Т.В. |
| 3. Оценка состояния социального, психологического сопровождения семей «группы риска», семей СОП, ТСЖ:  - составление социального портрета классов и выявление реальной и потенциальной группы «социального риска».  - изучение социального статуса ребёнка в классе.  - диагностика детско-родительских отношений, стиля семейного воспитания, психолого-педагогических проблем родителей.  - выявление и сопровождение учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве.  - консультирование родителей специалистами. | Сентябрь,  по запросу | Социальный педагог Королева К.Н., педагоги-психологи Михеенко И.А., Власова Е.В., Котова О.В. |
| 4. Оказание консультативно – методической помощи педагогам, реализующим ФГОС | По запросу,  В течение учебного года | Специалисты консилиума |
| 5. Проведение психолого-медико-педагогического обследования вновь поступивших обуч-ся: | 1-2 неделя сентября | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С..,  Специалисты консилиума, учителя, ведущие основные предметы,  воспитатели, кл. руководители. |
| 6. Утверждение программ коррекционных занятий специалистов по сопровождению обучающихся в 2016-2017 учебном году. | 14 сентября | Председатель Власова Е.В., Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С..,  Специалисты консилиума. |
| 7. Оформление психолого-педагогической документации (логопедический аспект, психологический аспект, дефектологический аспект, заполнение педагогических аспектов сформированности ЗУНов по предметам)  - Разработка итогового тестирования по основным предметам: математике, русскому языку, социально-бытовой ориентировке, литературе, технологии.  - Оказание консультативной помощи в заполнении документации.  - Проверка готовой документации. | В течении  I четверти | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С.,  Специалисты ШПМП(к),  учителя, воспитатели, кл. руководители. |
| 8. Представление обучающихся, нуждающихся в осмотре специалистами Городской ПМПК. Подготовка документации на Городскую ПМПК:  - по истечении срока действия ИПР;  - определение организации психолого-педагогического сопровождения при отсутствии положительной динамики развития;  - определение организации психолого-педагогического сопровождения при стабильной положительной динамики в речевом развитии, развитии ЭВС, усвоении программного материала. | В течение учебного года | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С., специалисты, учителя, воспитатели, классные руководители |
| 9. Коллегиальное обсуждение результатов психолого-медико-педагогического обследования вновь поступивших обуч-ся:  - Составление представления об уровне соматического здоровья, психического, психологического и речевого развития учащихся, уровня сформированности учебных навыков, состоянии эмоциональной и личностной сферы. | 4 неделя сентября, октябрь, ноябрь | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С., специалисты консилиума. |
| 10.Обновление, пополнение печатных материалов стенда «Психолого-педагогическое сопровождение» (буклеты, рекомендации в вопросах обучения и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями) | Октябрь, март | Специалисты консилиума |
| 11. Оказание консультативно – методической помощи педагогам, родителям в вопросах обучения и воспитания ребенка с РАС. | Ноябрь, февраль | Специалисты консилиума |
| 12. Представление обучающихся, имеющих трудности в усвоении программного материала, нуждающихся в обследовании специалистами ПМПК:  - выделение ведущих причин, лежащих в основе затруднений усвоения программы.  -оказание консультативной помощи специалистами ШПМП(к) | Ноябрь,  декабрь | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С., специалисты консилиума, учителя. |
| 13. Обсуждение эффективности коррекционной работы специалистов школы по усвоению программного материала обучающимися с целью решения вопроса оказания дальнейшей коррекционной помощи. | Декабрь | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С., специалисты консилиума. |
| 14. Диагностика профессиональной направленности обучающихся 4, 7, 9 классов, оказание помощи в профориентации, выработка рекомендаций по проведению профориентационной работы с обучающимися, родителями. | Март | Социальный педагог Королева К.Н., педагог-психолог Михеенко И.А., Власова Е.В., Котова О.В., врач - педиатр Шмакова Е.В., кл. руководители,  воспитатели. |
| 15. Отслеживание эффективности специальной (коррекционной) помощи обучающимся, обсуждение результатов психолого – педагогического сопровождения.  - Анализ школьной адаптации учащихся 1 класса.  - Выводы о состоянии психологического, речевого развития, уровне сформированности учебных навыков на конец учебного года:  а) вновь прибывших обучающихся;  б) обучающихся на дому.  - Решение вопроса о необходимости оказания дальнейшей коррекционной помощи. | Апрель - июнь | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С., специалисты, учителя, воспитатели, классные руководители. |
| 16. Проверка заполнения документации консилиума.  Оформление индивидуальных динамических карт. | Май, июнь | Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С., специалисты, учителя, воспитатели, классные руководители |
| 17. Анализ работы ШПМП(к) за 2016-2017 уч. год | Июнь | Председатель Власова Е.В., Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С. |

Зам. председателя ШПМП(к) Другова М.С.